

FOGÁSZATI ELLÁTÁSHOZ kapcsolódó adatkezelésről

1. AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Név:	DENTLAND FOGÁSZAT Kft.
Székhely:	4032 Debrecen, Nagyerdei park 1.
e-mail cím:	info@dentland.hu
képviseli:	dr. Ónodi-Szűcs Róbert Ákos ügyvezető

2. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, CÉLJA, JOGALAPJA, ADATOK MEGŐRZÉSI IDEJE

A fogászati ellátást igénybe vevő (továbbiakban: Páciens) részéről történő lenti személyes adatok megadása önkéntes (pl. időpontfoglalás); felvétele jogi kötelezettség teljesítése (pl. ellátás dokumentálása).

Személyes adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok megőrzési ideje
<p>Páciens azonosítás vonatkozásában: Családi és utónév, Születéskori név, Születési /év/hó/nap, Lakóhely, Anyja neve; aláírása stb.</p> <p>Kapcsolattartás miatt: Telefonszám, E-mail cím stb. *</p> <p>Páciens ellátása vonatkozásában: Egészségügyi adatok</p>	<p>fogászati tanácsadás, illetve fogászati ellátás; fogászati beavatkozás</p> <p>járuvékos adatkezelés: pl. kapcsolattartás, időpontfoglalás stb.</p>	<p>jogi kötelezettség</p> <p>illetve</p> <p>* az Páciens hozzájárulása</p>	<p>jogszabályban előírt megőrzési kötelezettség</p> <p>illetve</p> <p>*a hozzájárulás visszavonásáig, legfeljebb az ellátás befejezését követő 1 évig</p>

3. A KEZELT ADATOK FORRÁSA

Adatkezelő kizárólag az Pácienstől/törvényes képviselőjétől szerzett, az általa megadott/közölt adatokat kezeli, mástól főszabály szerint nem gyűjt/szerez adatot, ellenkező esetben erről a Páciens

t értesíti.

4. AZ ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS, ADATFELDOLGOZÁS, CÍMZETEK ÉS AZ ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az adatokhoz való hozzáférés

A 2. pontban felsorolt személyes adatokhoz első sorban az Adatkezelő férhet hozzá.

Adatfeldolgozás, címzettek

Adatkezelő az adatkezeléshez adatfeldolgozót vesz igénybe (pl. informatikai eszköz, hálózat, szolgáltatás működtetésére). A mindenkor adatfeldolgozókról Adatkezelő kérésre soron kívül tájékoztatást ad.

Adatkezelő a Páciens fentiek szerint kezelt személyes adatait direkt módon - továbbítás útján – főszabály szerint nem közli más személlyel vagy szervezettel, kivéve abban az esetben, ha jogszabály kötelezővé vagy lehetővé teszi. (pl. egészségügyi hálózaton belül: EESZT, egészségügyi hálózaton kívül: pl. hatóságok stb.).

Adatbiztonsági intézkedések

Adatkezelő saját számítástechnikai rendszere és más papír alapú adatmegőrzési helye a székhelyén/telephelyén található. Adatkezelő az alkalmazott adathordozó eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat hitelessége és hitelesítése biztosított, illetve a változatlansága igazolható legyen.

5. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGOK

<i>A hozzáféréshez való jog</i>	A Páciens az 1. pontban megadott elérhetőségek valamelyikén keresztül az Adatkezelőtől <u>tájékoztatást kérhet</u> arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor jogosult megismerni azt, hogy az Adatkezelő milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, mennyi ideig kezeli. Megismerheti továbbá, hogy az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait, milyen forrásból származnak a személyes adatai, Adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.
<i>Helyesbítéshez való jog</i>	A Páciens az 1. pontban megadott elérhetőségek valamelyikén keresztül, írásban <u>kérheti</u> , hogy az Adatkezelő <u>módosítsa valamely személyes adatát</u> (például bármikor megváltoztathatja az üzleti véleményét, fotóját). Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti.
<i>A törléshez való jog</i>	A Páciens az 1. pontban megadott elérhetőségek valamelyikén keresztül, írásban <u>kérheti</u> az Adatkezelőtől a hozzájárulása alapján kezelt <u>személyes adatainak a törlését</u> .
<i>Korlátozáshoz való jog</i>	A Páciens az 1. pontban megadott elérhetőségek valamelyikén keresztül írásban <u>kérheti</u> , hogy a <u>személyes adatait az Adatkezelő korlátozza</u> (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). Ez addig tart, amíg a Páciens által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok zárolását.
<i>Adathordozhatósághoz való jog</i>	A Páciens az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, a 2. pontban hozzájárulással megadott adatai vonatkozásában írásban <u>kérheti</u> , hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, <u>géppel olvasható formátumban megkapja</u> , továbbá jogosult arra, hogy az Adatkezelő ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek akadályoztatás nélkül <u>továbbítsa</u> .

6. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉS LEHETŐSÉGEI

<i>Adatkezelőhöz fordulás</i>	A Páciens az Adatkezelő által végzett fenti adatkezeléssel összefüggő kérdéseivel, kifogásaival, panaszával közvetlen az <u>Adatkezelőhöz is fordulhat</u> .
<i>Bírósági eljárás kezdeményezése</i>	A Páciens ha a személyes adatai kezelésének jogellenességét tapasztalja, bíróság útján <u>polgári pert kezdeményezhet</u> az Adatkezelő ellen.
<i>Felügyeleti hatósági eljárás kezdeményezése</i>	Amennyiben a Páciens fenti adatkezelés során a személyes adatai kezelésének jogellenességét vagy annak veszélyét tapasztalja, <u>fordulhat</u> a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság <u>Hatósághoz</u> , ahol bejelentéssel <u>vizsgálatot kezdeményezhet</u> . (a hatóság elérhetősége: weblap: https://naih.hu , e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu)